



PROPOSTA PEDAGÓGICA

Para customização e/ou certificação das Ações de Qualificação e Desenvolvimento voltada aos Servidores Estaduais – RS

Boas Práticas em Gestão de Pessoas Série de Workshops

Órgão Proponente/ Parceiros:

SPGG; SETUR; SES; SOP; Secretaria da Agricultura; SEMA; SEDUR.

Data da Elaboração desta PP: 12/05/2025

Autores da PP / Pontos Focais: Anderson Jesus, Natally Lauthart

Origem:

Carta de Serviços

Mapa de Desenvolvimento de Equipes

Outro. Qual:

Forma de construção da Capacitação:

Desenho para Contratação / Contratação

Customização com/para Órgãos parceiros com Multiplicadores

Outro. Qual:

Público-alvo: Servidores Públicos do Estado do Rio Grande do Sul que atuam nas áreas de Gestão de Pessoas.

Vagas (expectativas do proponente): 50 vagas por workshop / 250 vagas no total.

Período de Desenho/Customização da Solução: janeiro a julho/ 2025

Construção da Solução Educacional

Título da Ação: Boas Práticas em Gestão de Pessoas

Trilha/Subtítulo (caso houver): Série de Workshops

Expectativas do demandante

O tema de foi solicitado no Mapa de Desenvolvimento de Equipes pelas áreas: SPGG; SETUR; SES; SOP; Secretaria da Agricultura; SEMA; SEDUR, que trouxeram a necessidade de desenvolver nas suas equipes os seguintes pontos: Qualidade na entrega, gestão remota de equipes, técnicas de persuasão, influência e poder, promoção de engajamento para resultados, levantamento dos dados da pesquisa de clima e engajamento, treinamento / integração, psicologia aplicada às relações de trabalho, escuta ativa, oratória, apresentações eficazes, elaboração de dinâmicas em grupo, elaboração de materiais de apresentação, apresentações, reuniões regulares, palestras, como lidar com conflitos, motivar, como criar um ambiente saudável e produtivo.

Objetivo Geral (Institucional)

Potencializar a eficácia em Gestão de Pessoas no Estado, estimulando ambientes de trabalho produtivos e saudáveis.

Está vinculada a um projeto estratégico do Estado? Sim Não

Se sim, qual o projeto? Atende ao PAQ (Plano Anual de Qualificação) que contempla o Mapa de Desenvolvimento – Projeto Qualificação da Escola de Governo

Objetivos de Aprendizagem (Você será capaz de?)

Capacitar-se nas boas práticas de gestão de pessoas, em workshops independentes, no que compreende:

- Gerenciar equipes remotamente,
- Aplicar técnicas de persuasão e motivação,
- Planejar treinamentos e dinâmicas,
- Conduzir reuniões e palestras eficazes,
- Gerir conflitos para criar um ambiente de trabalho produtivo e saudável.

Justificativa

A partir do trabalho desenvolvido no Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento (LND), o qual culminou no Mapa de Desenvolvimento de Equipes,

identificou-se que o tema de Boas Práticas em Gestão de Pessoas foi o 9º colocado dentre as temáticas mais solicitadas como demanda para a criação de cursos de capacitação pela Egov. Sendo assim, entende-se que esta alta demanda por capacitação no tema reflete a sua importância e aplicabilidade no contexto dos servidores públicos do RS.

Entre as respostas de gestores de equipes diversas do governo do RS no LND, incluíram-se solicitações de capacitações que abordassem técnicas de persuasão, influência e engajamento para resultados; gestão de pessoas orientada para resultados; ferramentas de gestão de pessoas no setor público; comunicação assertiva; delegação de tarefas; como lidar com conflitos; motivação; escuta ativa; e como criar um ambiente saudável e produtivo. Essas solicitações ensejam a necessidade constante de desenvolver as lideranças e servidores públicos em boas práticas de gestão de pessoas, abordando as questões peculiares do setor público neste tema e fornecendo ferramentas e técnicas apropriadas para um melhor desempenho nessas funções.

Competência(s):

Gestão de Pessoas, Liderança, Gestão da Produtividade, Apresentações de Palestras, Conduções de Reuniões, Dar Feedback, Escuta Ativa, Gestão de Clima, Gestão de Conflitos, Integração da Equipe.

Tipo de ação:

- Curso/treinamento
 Workshop
 Seminário
 Fórum
 Live
 Palestra /Egov Meet
 Roda de Conversa
 Outros: _____
 A definir

Modalidade:

- Presencial
 Online Síncrono
 EaD Autoinstrucional

Carga Horária: 3 horas por workshop. Total 15h

Matriz Curricular

Workshop 1: "Gestão do Tempo e Produtividade em Equipe: Estratégias para Resultados"

- 3 horas

- Gestão de pessoas na Administração Pública: contextos, liderança e técnica.
- Estratégias e Técnicas de gestão de tempo e produtividade em Equipe.
- Ferramentas de co-criação e colaboração para gestão de equipes híbridas (presencial)

e remoto), orientação para resultados.

Workshop 2: "Técnicas para Reuniões e apresentações: Assertividade, engajamento e impacto" - 3 horas

- Planejamento e condução de reuniões no âmbito de Gestão de Pessoas: antes, durante e depois, boas práticas, ferramentas.
- Planejamento e técnicas de apresentações e palestras assertivas, engajadoras e de impacto: composição/estruturação, design, postura, oratória, boas práticas

Workshop 3: "Conversas que Conectam: Diálogos para Resultados" - 3 horas

- Conversas individuais - técnicas e ferramentas (Rapport, etc)
- Escuta Ativa, Feedback e Feedforward – conectando expectativas, perspectivas e propósitos para geração de resultados

Workshop 4: "Ambientes de Confiança: Como Mediar Conflitos e Fortalecer a Segurança Psicológica nas Equipes" - 3 horas

- Gerar ambientes de Segurança Psicológica / Confiança
- Compreensão e Análise de Conflitos no Ambiente de Trabalho
- Gestão e mediação de conflitos

Workshop 5: "Clima que Transforma: Construindo Equipes Fortes, Integradas e de Alta Performance" - 3 horas

- Gestão de clima e comportamento de sua equipe
- Identificando o perfil da equipe. Relações Interpessoais e Intergeracionais
- Dinâmicas em grupo e técnicas de integração

Frequência: quinzenal

Metodologia

As aulas serão conduzidas de forma interativa, alternando entre exposições dialogadas, discussões em grupo, simulações práticas e *feedback*. Será dada ênfase à aplicação prática dos conceitos, com atividades que simulam cenários reais. As simulações podem ocorrer no grande grupo ou em subgrupos, a critério do docente. O Workshop deve ter caráter fortemente prático, com aplicação imediata das ferramentas discutidas.

As aulas serão estruturadas para maximizar o envolvimento dos participantes, utilizando metodologias ativas que incentivem a troca de experiências e a construção coletiva do conhecimento. O conteúdo das aulas será contextualizado com a realidade do setor público do estado do Rio Grande do Sul. Esta abordagem prática garante que os alunos possam transferir os conhecimentos e habilidades adquiridos diretamente para suas funções,

contribuindo para a melhoria dos processos e resultados em suas áreas de atuação.

É essencial que os docentes consigam transmitir conhecimento aliado às situações do contexto organizacional público do RS, permitindo a transformação de teoria em prática, de forma aplicável ao dia a dia de trabalho, de acordo com as demandas dos alunos e especificidades da cultura do governo do RS.

Instrumentos de Avaliação:

- Atividades avaliativas sobre o curso/ação para obtenção de no mínimo grau __X__ com 3 tentativas para a aprovação.
- Índice percentual de aproveitamento no final do curso referente a sua experiência de aprendizagem ao término da capacitação.
- Outro: Os participantes serão avaliados pela frequência em cada workshop de forma independente, necessitando registrar sua presença no workshop para sua aprovação. Para o registro de presença, deverá seguir as orientações a serem dadas pela contratada. Será emitido um certificado para cada um dos cinco workshops. O participante pode fazer apenas um ou quantos quiser, pois nenhum deles é pré requisito um do outro, são todos com inscrição e certificação individual.

Referências Bibliográficas

(fontes de referência: Sites, Livros, Filmes, videoconferências, artigos e outros):

Não informadas pela contratada.

Ministrantes

Ministrante 1

Nome Completo: Izabela Miotto

Email/telefone: Não informado pela contratada.

Linkedin: [linkedin.com/in/izabelamioto](https://www.linkedin.com/in/izabelamioto)

Instagram: <https://www.instagram.com/izamioto?igsh=MWN2YWNuenhjNDVpag==>

Foto: [izabela mioto foto.jpg](#)

Mini Currículo:

Apaixonada pelo desenvolvimento do potencial humano. Sua busca é observar e comunicar a luz das pessoas para trazer à tona a sua potência para si e para o mundo. Por meio dos projetos realizados em sua Consultoria, a Arquitetura RH, e também das faculdades onde leciona como professora, como a Fundação Dom Cabral, FAAP, FIA, Einstein, Instituto Saint Paul e IPOG, ela tem conseguido realizar o seu propósito. Tudo que diz respeito ao desenvolvimento humano, torna-se seu grande interesse de

estudo. Desde a psicologia, instrumentos de tendência comportamental, neurociência e soft skills fazem parte da sua formação.

Análise e Observações Pedagógicas

A solução educacional foi pensada e desenhada para atender as diferentes necessidades de boas práticas de gestão de pessoas solicitadas no Mapa, visando um aprendizado de alta qualidade, com metodologia prática e não longa, por isso a escolha desta instituição, desta docente e desta carga horária para cada workshop.

Proposta Pedagógica validada pela EGOV em: __31__ / __07__ / __25__

Pedagogo ou Analista responsável: Anderson Jesus e Natally Lauthart

Chefia ciente: Ok, Marina

A Solução Educacional está validada pela DISED e Direção EGOV.

TURMAS & DATAS

Cronograma por Turma

Nome da Turma: Workshop 1: Gestão do Tempo e Produtividade em Equipe:
Estratégias para Resultados T1/2025

Protocolo: 2025-070

Divulgação e Inscrições: Início: 01/08/2025 Término: 11/09/2025

Realização da Capacitação: Início: 12/09/2025 Término: 12/09/2025

Vagas: 50 vagas

Turno e horário: das 14h às 17h

Local de realização: Plataforma virtual fornecida pela Fundação Dom Cabral.

Obs:

Certificados:

Os participantes serão avaliados pela frequência em cada workshop de forma independente, necessitando registrar sua presença no workshop para sua aprovação. Para o registro de presença, deverá seguir as orientações a serem dadas pela Fundação Dom Cabral.

Nome da turma- Workshop 2: Técnicas para Reuniões e apresentações: Assertividade, engajamento e impacto T1/2025

Protocolo: 2025-071

Divulgação e Inscrições: Início: 27/08/2025

Término: 15/09/2025

Realização da Capacitação: Início: 16/09/2025

Término: 16/09/2025

Vagas: 50 vagas

Turno e horário: Das 14h às 17h.

Local de realização: Plataforma virtual fornecida pela Fundação Dom Cabral.

Obs:

Certificados:

Os participantes serão avaliados pela frequência em cada workshop de forma independente, necessitando registrar sua presença no workshop para sua aprovação. Para o registro de presença, deverá seguir as orientações a serem dadas pela Fundação Dom Cabral.

Nome da turma- Workshop 3: Conversas que Conectam: Diálogos para Resultados T1/2025

Protocolo: 2025-072

Divulgação e Inscrições: Início: 01/09/2025

Término: 24/09/2025

Realização da Capacitação: Início: 25/09/2025

Término: 25/09/2025

Vagas: 50 vagas

Turno e horário: Das 14h às 17h.

Local de realização: Plataforma virtual fornecida pela Fundação Dom Cabral.

Obs:

Certificados:

Os participantes serão avaliados pela frequência em cada workshop de forma independente, necessitando registrar sua presença no workshop para sua aprovação. Para o registro de presença, deverá seguir as orientações a serem dadas pela Fundação Dom Cabral.

Nome da turma- Workshop 4: Ambientes de Confiança: Como Mediar Conflitos e Fortalecer a Segurança Psicológica nas Equipes T1/2025

Protocolo: 2025-073

Divulgação e Inscrições: Início: 15/09/2025

Término: 02/10/2025

Realização da Capacitação: Início: 03/10/2025

Término: 03/10/2025

Vagas: 50 vagas

Turno e horário: Das 14h às 17h.

Local de realização: Plataforma virtual fornecida pela Fundação Dom Cabral.

Obs:

Certificados:

Os participantes serão avaliados pela frequência em cada workshop de forma independente, necessitando registrar sua presença no workshop para sua aprovação. Para o registro de presença, deverá seguir as orientações a serem dadas pela Fundação Dom Cabral.

Nome da turma- Workshop 5: Clima que Transforma: Construindo Equipes Fortes, Integradas e de Alta Performance T1/2025

Protocolo: 2025-074

Divulgação e Inscrições: Início: 1º/10/2025 Término: 30/10/2025

Realização da Capacitação: Início: 31/10/2025 Término: 31/10/2025

Vagas: 50 vagas

Turno e horário: Das 14h às 17h.

Local de realização: Plataforma virtual fornecida pela Fundação Dom Cabral.

Obs:

Certificados:

Os participantes serão avaliados pela frequência em cada workshop de forma independente, necessitando registrar sua presença no workshop para sua aprovação. Para o registro de presença, deverá seguir as orientações a serem dadas pela Fundação Dom Cabral.

Comunicação e Microlearning

Sugestão para redes: Fazer um Reels da série toda, inicialmente, informando que o “Boas Práticas em Gestão de Pessoas” é uma série que conta com cinco workshops que se inter-relacionam, entretanto, cada ação é individual e apresenta o seu respectivo certificado de participação.

Posteriormente, divulgações individuais dos cursos, incluindo os microlearnings.

@Leonardo de Oliveira Luna *aproveite acima se achar que faz sentido. Tínhamos já escrito anteriormente e mando preenchido se quiseres aproveitar algo.*

MICROLEARNING desta capacitação (NOVO)

[Microlearning Boas Práticas Gestão de Pessoas](#) *EM CONSTRUÇÃO*

Informações para o Aluno (site)

Workshop 1: "Gestão do Tempo e Produtividade em Equipe: Estratégias para Resultados"
- 3 horas

Sobre a Trilha de Boas Práticas:

É uma série de workshops voltada ao fortalecimento das boas práticas de gestão de pessoas no serviço público. Serão 5 encontros inspiradores e dinâmicos, com temas diferentes e independentes dentro desta grande temática da Gestão de Pessoas e Times. A trilha oferecerá ferramentas práticas para melhorar o dia a dia dos gestores e promover ambientes de trabalho mais colaborativos e saudáveis!

Sobre este Workshop:**Objetivos de Aprendizagem:**

Aprenda a conduzir trabalhos de times e equipes em colaboração, sejam equipes presenciais, remotas ou híbridas.

Conteúdo Programático:

- Gestão de Pessoas na Administração Pública: contextos, liderança e técnica.
- Estratégias e Técnicas de gestão de tempo e produtividade em Equipe.
- Ferramentas de cocriação e colaboração para gestão de equipes híbridas (presencial e remoto), orientação para resultados.

Competências: Liderança; Gestão das atividades; Gestão da produtividade.

**Atenção, ao se inscrever aqui você está se inscrevendo apenas para este encontro e não para toda a*

série de workshops.

Workshop 2: "Técnicas para Reuniões e apresentações: Assertividade, engajamento e impacto"- 3 horas

Sobre a Trilha de Boas Práticas:

É uma série de workshops voltada ao fortalecimento das boas práticas de gestão de pessoas no serviço público. Serão 5 encontros inspiradores e dinâmicos, com temas diferentes e independentes dentro desta grande temática da Gestão de Pessoas e Times. A trilha oferecerá ferramentas práticas para melhorar o dia a dia dos gestores e promover ambientes de trabalho mais colaborativos e saudáveis!

Sobre este Workshop:

Objetivos de Aprendizagem:

Potencialize o impacto de suas reuniões de trabalho, apresentações e palestras, inspirando e engajando times de trabalho e gerando resultados e valor público!

Conteúdo Programático:

- Planejamento e condução de reuniões no âmbito de Gestão de Pessoas: antes, durante e depois, boas práticas, ferramentas.
- Planejamento e técnicas de apresentações e palestras assertivas, engajadoras e de impacto: composição/estruturação, design, postura, oratória, boas práticas.

Competências: Liderança; Condução de reuniões; Apresentação de palestras.

**Atenção, ao se inscrever aqui você está se inscrevendo apenas para este encontro e não para toda a série de workshops.*

Workshop 3: "Conversas que Conectam: Diálogos para Resultados" - 3 horas

Sobre a Trilha de Boas Práticas:

É uma série de workshops voltada ao fortalecimento das boas práticas de gestão de pessoas no serviço público. Serão 5 encontros inspiradores e dinâmicos, com temas diferentes e independentes dentro desta grande temática da Gestão de Pessoas e Times. A trilha oferecerá ferramentas práticas para melhorar o dia a dia dos gestores e promover ambientes de trabalho mais colaborativos e saudáveis!

Sobre este Workshop:

Objetivos de Aprendizagem:

Aprenda a conectar e harmonizar expectativas, perspectivas e propósitos com equipes de trabalho a partir de conversas individuais de impacto!

Conteúdo Programático:

- Conversas individuais - técnicas e ferramentas (Rapport, etc).
- Escuta Ativa, Feedback e Feedforward – conectando expectativas, perspectivas e propósitos para geração de resultados.

Competências: Liderança; Dar feedback; Escuta ativa.

**Atenção, ao se inscrever aqui você está se inscrevendo apenas para este encontro e não para toda a série de workshops.*

Workshop 4: "Ambientes de Confiança: Como Mediar Conflitos e Fortalecer a Segurança Psicológica nas Equipes" - 3 horas

Sobre a Trilha de Boas Práticas:

É uma série de workshops voltada ao fortalecimento das boas práticas de gestão de pessoas no serviço público. Serão 5 encontros inspiradores e dinâmicos, com temas diferentes e independentes dentro desta grande temática da Gestão de Pessoas e Times. A trilha oferecerá ferramentas práticas para melhorar o dia a dia dos gestores e promover ambientes de trabalho mais colaborativos e saudáveis!

Sobre este Workshop:

Objetivos de Aprendizagem:

Medie conflitos, crie e fortaleça a segurança psicológica nas equipes através da criação de ambientes de confiança.

Conteúdo Programático:

- Gerar ambientes de Segurança Psicológica / Confiança.
- Compreensão e Análise de Conflitos no Ambiente de Trabalho.
- Gestão e mediação de conflitos.

Competências: Liderança; Gestão de Conflitos.

**Atenção, ao se inscrever aqui você está se inscrevendo apenas para este encontro e não para toda a série de workshops.*

Workshop 5: "Clima que Transforma: Construindo Equipes Fortes, Integradas e de Alta Performance" - 3 horas**Sobre a Trilha de Boas Práticas:**

É uma série de workshops voltada ao fortalecimento das boas práticas de gestão de pessoas no serviço público. Serão 5 encontros inspiradores e dinâmicos, com temas diferentes e independentes dentro desta grande temática da Gestão de Pessoas e Times. A trilha oferecerá ferramentas práticas para melhorar o dia a dia dos gestores e promover ambientes de trabalho mais colaborativos e saudáveis!

Sobre este Workshop:**Objetivos de Aprendizagem:**

Construa times fortes, integrados e de alta performance por meio da gestão do clima da equipe, identificação de seu perfil e boas relações interpessoais e intergeracionais.

Conteúdo Programático:

- Gestão de clima e comportamento de sua equipe.
- Identificando o perfil da equipe. Relações Interpessoais e Intergeracionais.
- Dinâmicas em grupo e técnicas de integração.

Competência: Liderança; Gestão de Clima; Integração; Qualificação das relações interpessoais.

**Atenção, ao se inscrever aqui você está se inscrevendo apenas para este encontro e não para toda a série de workshops.*