

INFORMAÇÕES DO CURSO

Descomplicando a Revisão Normativa- EaD

1. OBJETIVO GERAL DO CURSO

Trazer melhorias nos serviços públicos prestados pelo Estado, bem como padronizar e reduzir o trabalho interno, aprimorando os atos administrativos normativos e ordinatórios da administração pública estadual nos aspectos jurídicos e de técnica legislativa e nos novos conceitos jurídicos sobre prestação de serviço público, a partir da capacitação e da aproximação dos órgãos e entidades envolvidos com a elaboração dos atos administrativos.

1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1 - Apresentar o Projeto Descomplica e sensibilizar os órgãos e entidades para a busca da desburocratização e apoio ao empreendedorismo.

2 – Capacitar para as boas práticas na elaboração de atos administrativos normativos e ordinatórios: competência dos órgãos e entidades, tipos de atos administrativos, técnica legislativa e modelos de atos.

3 – Capacitar para os encaminhamentos de edição de atos do Secretário-Chefe da Casa Civil e do Governador, esclarecendo como, por quem e com qual objetivo são avaliados previamente estes atos antes do envio à deliberação superior.

4 – Capacitar para a implementação das novas legislações de prestação de serviço público ao usuário, com a apresentação das normas, instrumentos de implementação e revisão de normativas dos órgãos e entidades.

5 – Apoiar a revisão das normas pelas Secretarias e Entidades.

RESPONSÁVEIS: Grupo de Trabalho de Revisão Legal do Conselho de Desburocratização e Empreendedorismo, Secretaria da Casa Civil, Secretaria de Governança e Gestão Estratégica, Procuradoria-Geral do Estado e Secretaria do Planejamento Orçamento e Gestão pela Escola de Governo. Apoio: ESAE-PGERS

2. JUSTIFICATIVA

O curso é integrante de uma ação de revisão normativa do Projeto Descomplica, uma vez que entendemos como essencial a capacitação dos servidores públicos para que seja alcançado o objetivo geral proposto.

Além da revisão normativa, o conhecimento compartilhado no curso servirá para as demais rotinas dos órgãos e entidades da administração pública estadual, para sua qualificação e padronização.

3. INFORMAÇÕES GERAIS

Local de realização: Ambiente da plataforma virtual da EGOV.

Período de inscrições: de 10/09/2020 a 24/09/2020 no site: escoladegoverno.rs.gov.br

Data de início: 28/09/2020.

Data de encerramento: 28/10/2020

Carga horária: 30 horas/aula.

Horário das aulas: ambiente *online* disponível 24 horas por dia aos alunos.

Vagas ofertadas: 200 vagas.

Requisitos/conhecimentos desejáveis dos participantes:

Requisitos para aprovação: Para que o aluno seja aprovado é necessária a visualização de todo o curso, a realização da atividade de cada módulo e o alcance de 60% de aproveitamento.

Instrutor/tutor: Maria Patrícia Mollmann, Daniela Vieira Cunha, Elisângela Dannus da Cruz Mattjie, Magnum Koury de Figueiredo Eltz, Flávia Petuco Foppa

Observações:

- O curso contará com três encontros virtuais com o instrutor, em dias e horários a ser combinados.
- Os alunos selecionados receberão as instruções para acesso ao curso em 21/09/2020.

4. PÚBLICO-ALVO

Assessoria Jurídica (Coordenador e todos os assessores) dos órgãos e entidades

Agentes Setoriais da Procuradoria-Geral do Estado.

Chefes de Gabinete e assessoria direta dos Secretários de Estado e dos dirigentes máximos das entidades.

Coordenadores de Programas e Projetos Prioritários.

5. CONTEÚDOS ABORDADOS

MÓDULO 1. Atos Administrativos. Competência e Forma (Espécies). Normas para Elaboração.

MÓDULO 2. Análise Prévia dos Atos do Governador (Finalidade e Objetivo)

MÓDULO 3. Relacionamento da Administração Pública com o Usuário. Direitos e Deveres. Participação do Usuário e Avaliação dos Serviços Públicos. Processo de revisão normativa.

6. PROCESSO SELETIVO

Os servidores interessados realizarão inscrição no site da EGOV. Se as inscrições excederem as 200 vagas, serão priorizadas 3 vagas por Secretaria ou órgão público inscrito. Nestas 3 vagas, serão priorizados dois servidores da área jurídica, se houver, e um da área técnica dos projetos estratégicos. As demais vagas serão definidas por sorteio. **Para isso é extremamente importante que o aluno tenha seu cadastro atualizado no sistema da Escola de Governo (Central do aluno).** Os alunos serão avisados sobre o resultado da seleção por e-mail em 18/09/2020.

7. INFORMAÇÕES DE CONTATO

Em caso de dúvidas, os interessados podem enviar e-mail para:
redescoladegoverno@planejamento.rs.gov.br

Porto Alegre, 10 de setembro de 2020.

ESCOLA DE GOVERNO – EGOV
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO